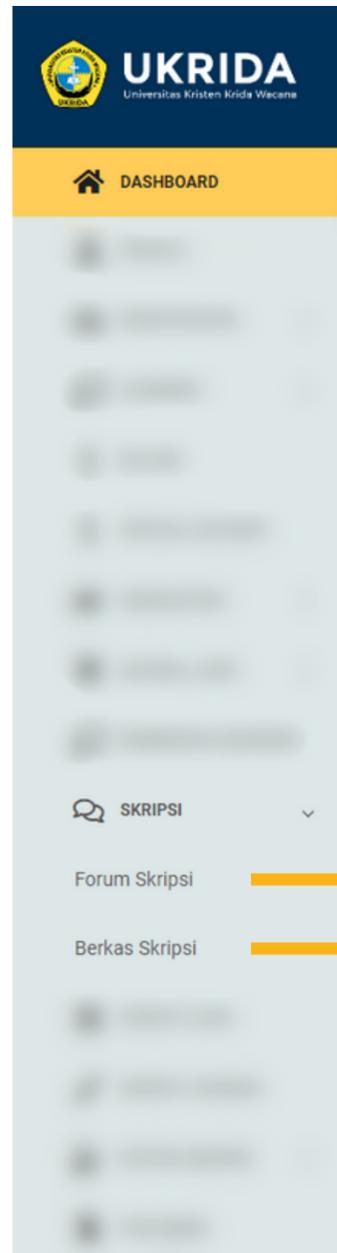




DOKUMENTASI

MENU SKRIPSI FK

(MAHASISWA)



Pada **Forum Skripsi** dapat dilakukannya proses pengajuan mengenai skripsi

Berkas Skripsi merupakan finalisasi pengumpulan berkas, jika proses **Forum Skripsi** sudah selesai semuanya

(Jika **Forum Skripsi** belum selesai, maka tidak dapat mengakses menu ini)

Saat memasuki dashboard **Sisfo**, pada menu akan terlihat opsi **Skripsi** yang memiliki submenu **Forum Skripsi** dan **Berkas Skripsi** didalamnya.

Pengajuan dosen pembimbing
Pengajuan dosen pembimbing sesuai dengan kuota yang tersedia

Silahkan memilih dosen pembimbing anda

Pembimbing
Pilih dosen pembimbing

SUBMIT

Jika sudah sesuai, lakukan **Submit** untuk mengajukan dosen pembimbing

Pembimbing

Pilih dosen pembimbing

- [1644] - dr. Clara Valentia Josephine, Sp.An (Tersisa: 1)
- [1292] - Dr. dr. Djap Hadi Susanto, M.Kes (Tersisa: 2)
- [1560] - dr. Ernawaty Tamba, MKM (Tersisa: 2)
- [1602] - dr. Fanny Indarto, S.Ked, Sp.B. (Tersisa: 1)
- [1481] - Harny Edward (Tersisa: 1)
- [2451] - Dr. dr. Ina Susianti Timan, SpPK(K), MARS (Tersisa: 1)

Dalam pilihan dosen pembimbing yang tersedia, akan tersedia info **Tersisa** dari pilihannya, jika masih ada yang tersisa maka masih dapat dipilih.

Selanjutnya masuk ke dalam menu dari **Forum Skripsi**, akan diminta mengajukan pembimbing yang ingin dipilih, jika belum memilihnya.

Pengajuan dosen pembimbing
Pengajuan dosen pembimbing sesuai dengan kuota yang tersedia

Silahkan memilih dosen pembimbing anda

Pembimbing

1644 - dr. Clara Valentia Josephine, Sp.An

SUBMIT

→ Tidak dapat melakukan pilihan lagi, sedang menunggu approval

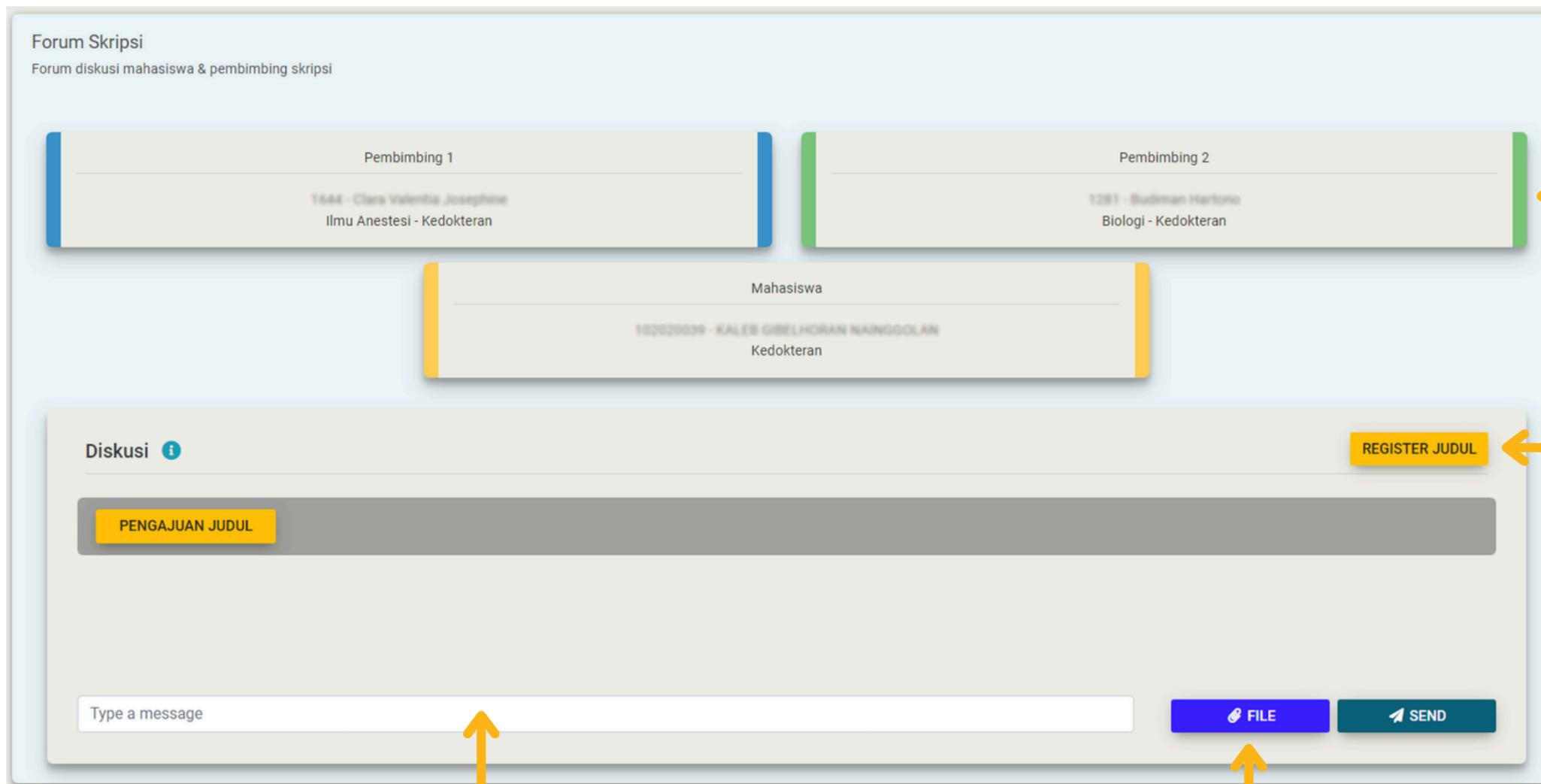
Setelah melakukan submit, tidak akan bisa memilih pembimbing lagi, dan akan menunggu approval untuk melanjutkan prosesnya.



Adapun alur dari tahapan proses antara **Penelitian**.



Adapun alur dari tahapan proses antara **Penelitian** dan **Literature Review**



Informasi mengenai kedua **Pembimbing** yang terpilih

Mulai pengajuan judul pada pembimbing

1

Bagian **Diskusi** ini mahasiswa dan pembimbing dapat berdiskusi berdasarkan proses yang sedang ditempuh.

Dalam beberapa ketentuan, mahasiswa diharuskan mengunggah file pendukung. Dapat mengunggahnya pada tombol ini.

2

Jika sudah mendapatkan approve maka halaman **Forum Skripsi** akan menampilkan informasi mengenai pembimbing yang sudah terpilih. Lalu terdapat juga bagian **Diskusi** untuk mengajukan judul kepada pembimbing.



Upload File ×

Extensi file yang diijinkan untuk di upload adalah .pdf, .jpg, .jpeg, .png dan ukuran file yang diijinkan adalah kurang dari 5 Mb

File 1: No file chosen

Kategori File 1:

Pilih file yang ingin diunggah

1

Jika file ada lebih dari satu, maka tekan tombol ini untuk menambahkan input file lagi

Pilih kategori dari file yang diunggah

2

Jika sudah sesuai, tekan tombol upload

3

Selanjutnya jika ingin mengunggah file pada bagian diskusi, tekan pada tombol **File**, lalu akan muncul form untuk memilih file yang ingin diunggah, selanjutnya diwajibkan untuk memilih **Kategori** dari file tersebut.

REGISTER JUDUL

Register Judul Skripsi

Judul Skripsi

B I ≡ ≡

Test judul skripsi

Jenis Skripsi

Penelitian
 Literature Review

Surat pernyataan kewajiban submit artikel hasil karya skripsi: *

No file chosen
*File yang diijinkan adalah .pdf dengan ukuran file kurang dari 5 mb

Kesediaan dosen menjadi corresponding author: *

No file chosen
*File yang diijinkan adalah .pdf dengan ukuran file kurang dari 5 mb

Kesediaan untuk penyerahan raw data / kuesioner terkait skripsi: *

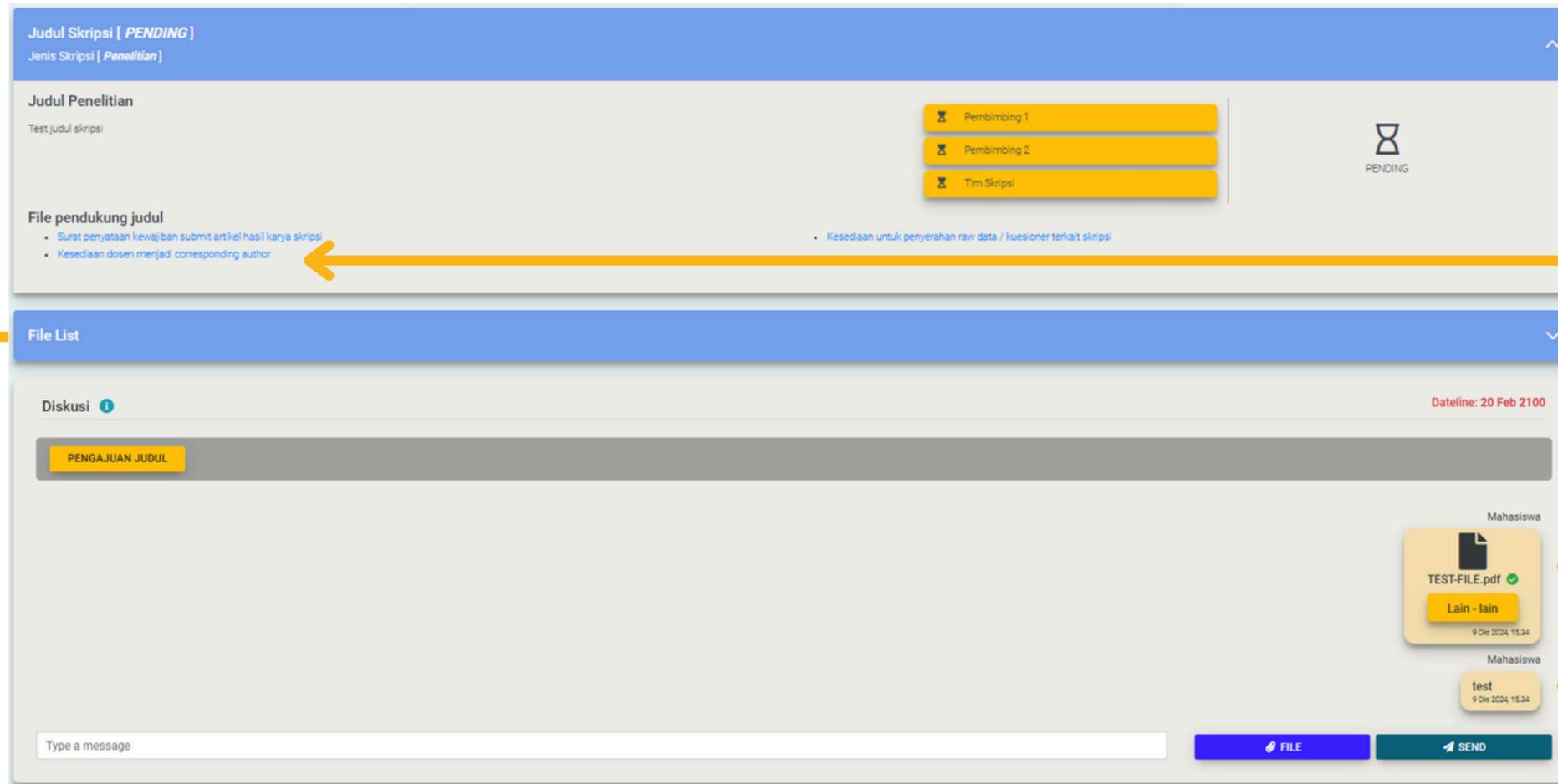
No file chosen
*File yang diijinkan adalah .pdf dengan ukuran file kurang dari 5 mb

Pilih jenis skripsi yang dikerjakan

Unggah file pendukung yang wajib dikumpulkan

Tuliskan judul yang ingin diajukan

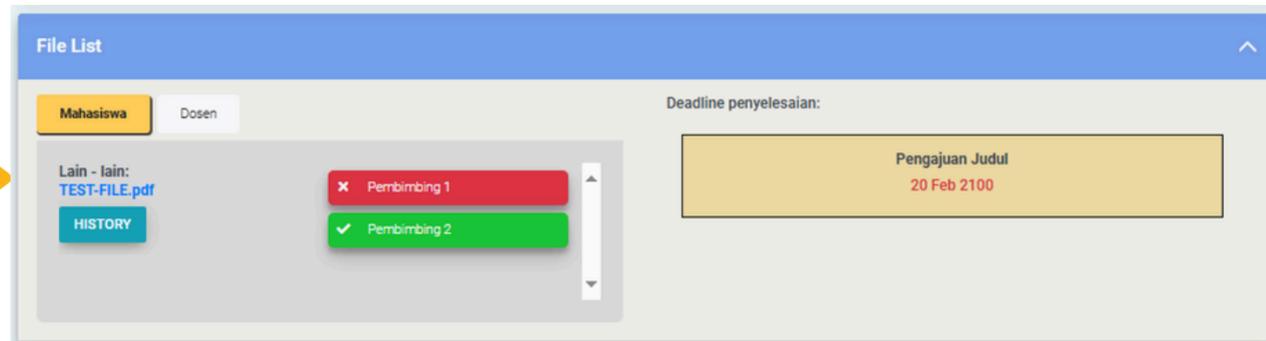
Selanjutnya perlu dilakukannya register judul terlebih dahulu untuk diajukan kepada pembimbing. Dalam form diharuskan untuk mengisi **Judul**, **Jenis**, dan **File** pendukung dari skripsi.



Penunjuk status approval pada proses pengajuan judul yang dilakukan. Dalam hal ini **Pembimbing 1 dan 2**, serta **Tim Skripsi** harus approve untuk melanjutkan prosesnya

File pendukung yang sebelumnya sudah diunggah pada registrasi judul

Ini adalah contoh pengiriman pesan berupa file dan teks pada bagian diskusi. Pada beberapa ketentuan, file pendukung wajib diunggah.



Setelah file pendukung diunggah, akan masuk ke dalam proses menunggu approval dari kedua **Pembimbing**

Setelah melakukan submit pada **Register Judul**, halaman dashboard **Forum Skripsi** akan berubah. Dalam hal ini bertambah 2 bagian yang berisikan informasi mengenai proses pengajuan judul kepada pembimbing dan juga tim skripsi, serta terdapat bagian file list.

The screenshot displays the 'Judul Skripsi [REJECTED]' interface. At the top, it shows 'Judul Penelitian' and 'Test judul skripsi'. A yellow box labeled 'ALASAN PENOLAKAN' points to the 'Pembimbing 2' status, which is marked with a red 'X'. To the right, a red 'X' icon is labeled 'JUDUL DITOLAK'. Below the main content, there are two sections: 'File pendukung judul' with a list of requirements (Surat pernyataan kewajiban submit artikel hasil karya skripsi, Kesiediaan dosen menjadi corresponding author) and a list of conditions (Kesiediaan untuk penyerahan raw data / kuesioner terkait skripsi). The 'Pembimbing 1' status is marked with a green checkmark, and 'Tim Skripsi' is marked with a yellow hourglass icon.

Ini adalah contoh hasil approval, dalam hal ini **Pembimbing 2** menolak pengajuan yang dilakukan, namun **Pembimbing 1** memberikan approve pada pengajuannya, yang berarti mahasiswa perlu melakukan revisi kembali

The dialog box titled 'Alasan penolakan' shows the name of the reviewer: '[1281] - Budiman Hartono' and their role: '~ Dosen pembimbing 2 ~'. The reason for rejection is listed as 'test'. An 'OK' button is located at the bottom right of the dialog.

Penolakan yang diberikan, akan disertakan juga alasannya, untuk mahasiswa melakukan revisi

Selanjutnya dalam proses approval ini, dapat dilihat bahwa **Pembimbing 2** memberikan penolakan pada pengajuan yang dilakukan, dalam hal ini mahasiswa dapat melihat alasan penolakannya. Mahasiswa diharuskan untuk melakukan registrasi judul kembali.

Judul Skripsi [**APPROVED**]
 Jenis Skripsi [**Penelitian**]

Judul Penelitian
 Test judul skripsi

Pembimbing 1
 Pembimbing 2
 Tim Skripsi

JUDUL DITERIMA

File pendukung judul

- Surat pernyataan kewajiban submit artikel hasil karya skripsi
- Kesediaan dosen menjadi corresponding author
- Kesediaan untuk penyerahan raw data / kuesioner terkait skripsi

Jika **Judul Skripsi** sudah mendapatkan approve dari semua pihak maka akan terlihat seperti ini. Setelah itu akan muncul fungsi untuk mengajukan **Jadwal Semprop**.

File List

Mahasiswa Dosen

Deadline penyelesaian:

Bimbingan Proposal
 20 Feb 2100

AJUKAN JADWAL SEMPROP

Lain - lain:
 TEST-FILE.pdf
 HISTORY

Pembimbing 1
 Pembimbing 2

Pengajuan Jadwal

Tanggal Semprop
 14 Oct 2024

Jam Mulai
 13:05

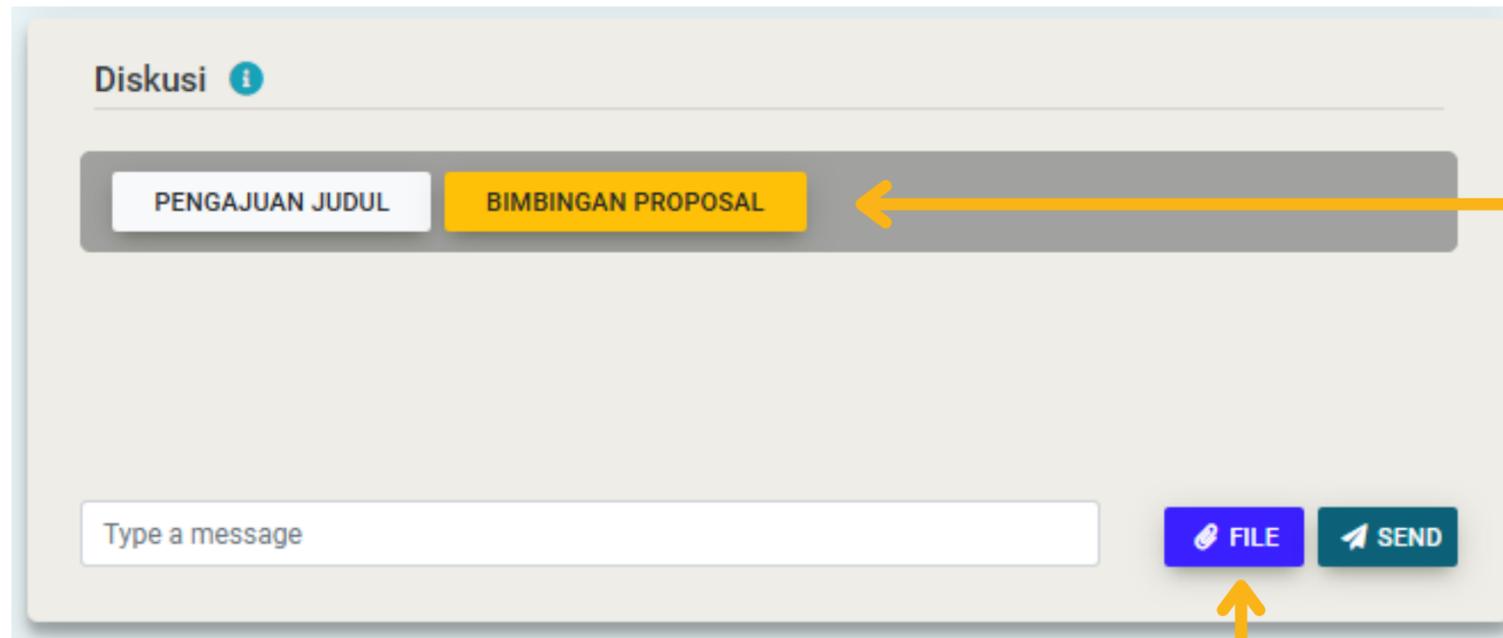
Jam Selesai
 13:05

Tempat pelaksanaan sidang
 Online
 Offline

SUBMIT

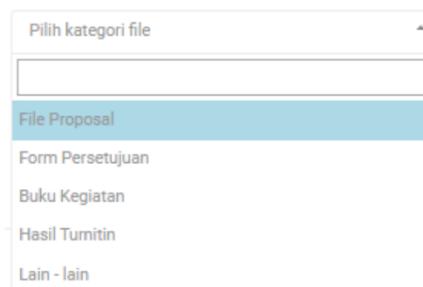
Untuk mengajukan jadwal dapat memilih **Tanggal, Jam, dan Jenis Tempat Pelaksanaannya**. Sebagai informasi bahwa tanggal hanya dapat dipilih paling cepat H+3.

Setelah mendapatkan approval, mahasiswa bisa melanjutkan ke tahap **Pengajuan Jadwal Semprop** dan juga melengkapi berkas file yang wajib diunggah pada bagian **Diskusi**.

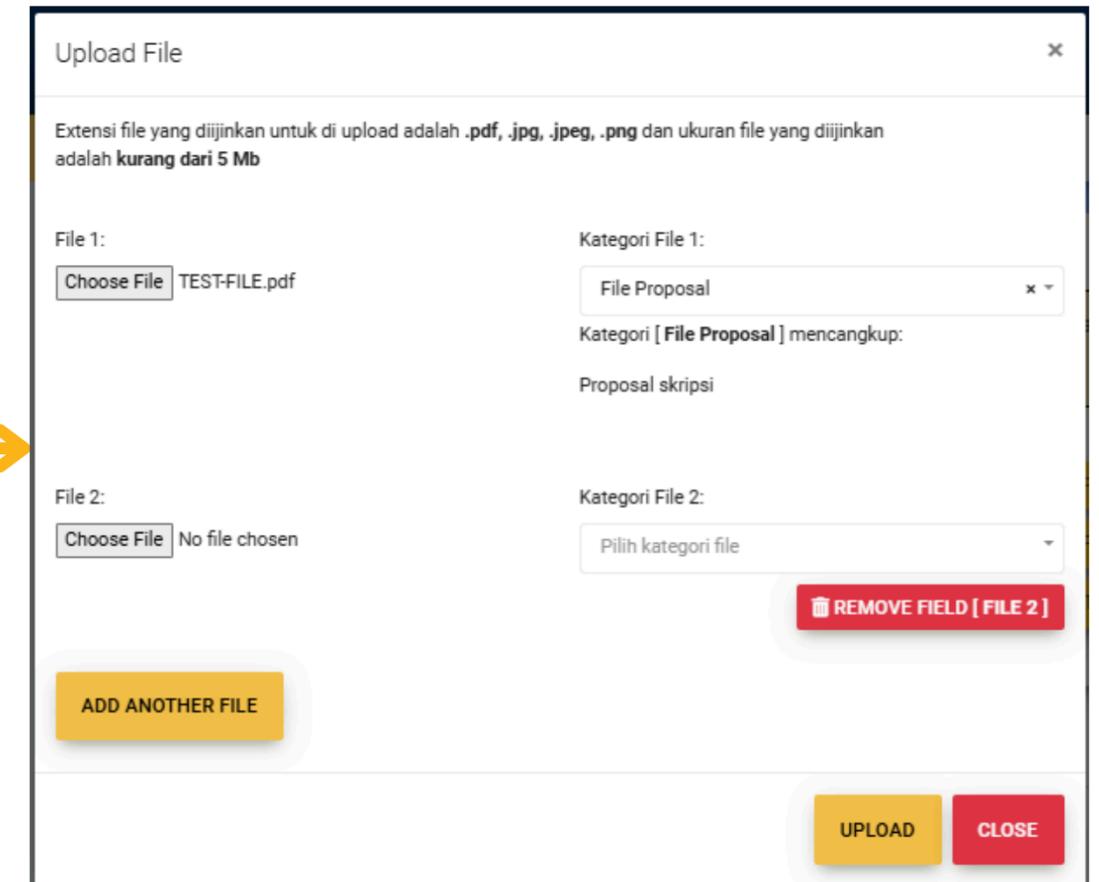


Dalam bagian **Diskusi** terdapat tab baru yang bernama **Bimbingan Proposal**, dalam tab ini mahasiswa dapat berdiskusi dan juga dapat mengunggah berkas file yang wajib diunggah.

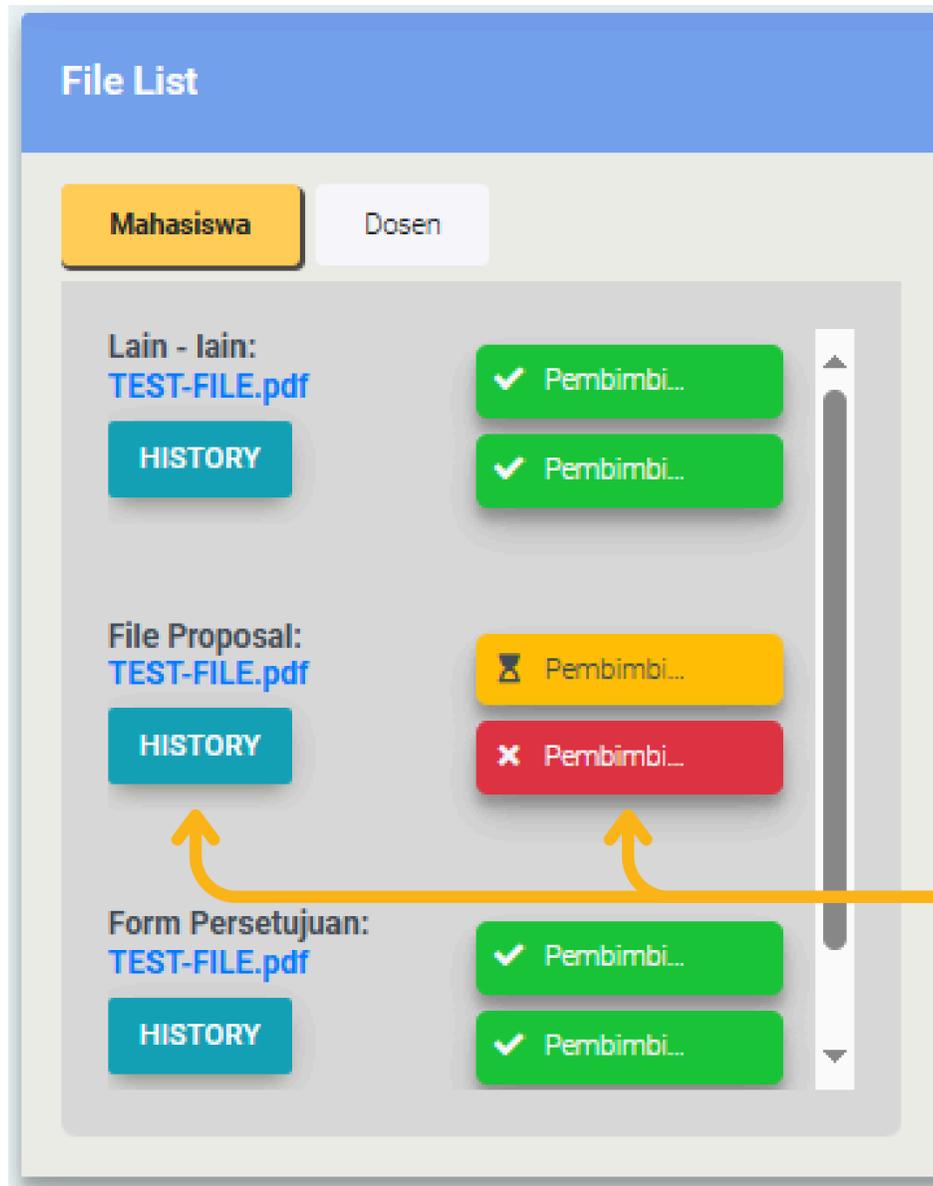
Melakukan pengunggahan berkas file yang wajib diunggah



Dalam beberapa ketentuan mungkin berbeda, namun pada **Kategori File** yang ada, diharuskan untuk mengunggahnya disetiap kategori.

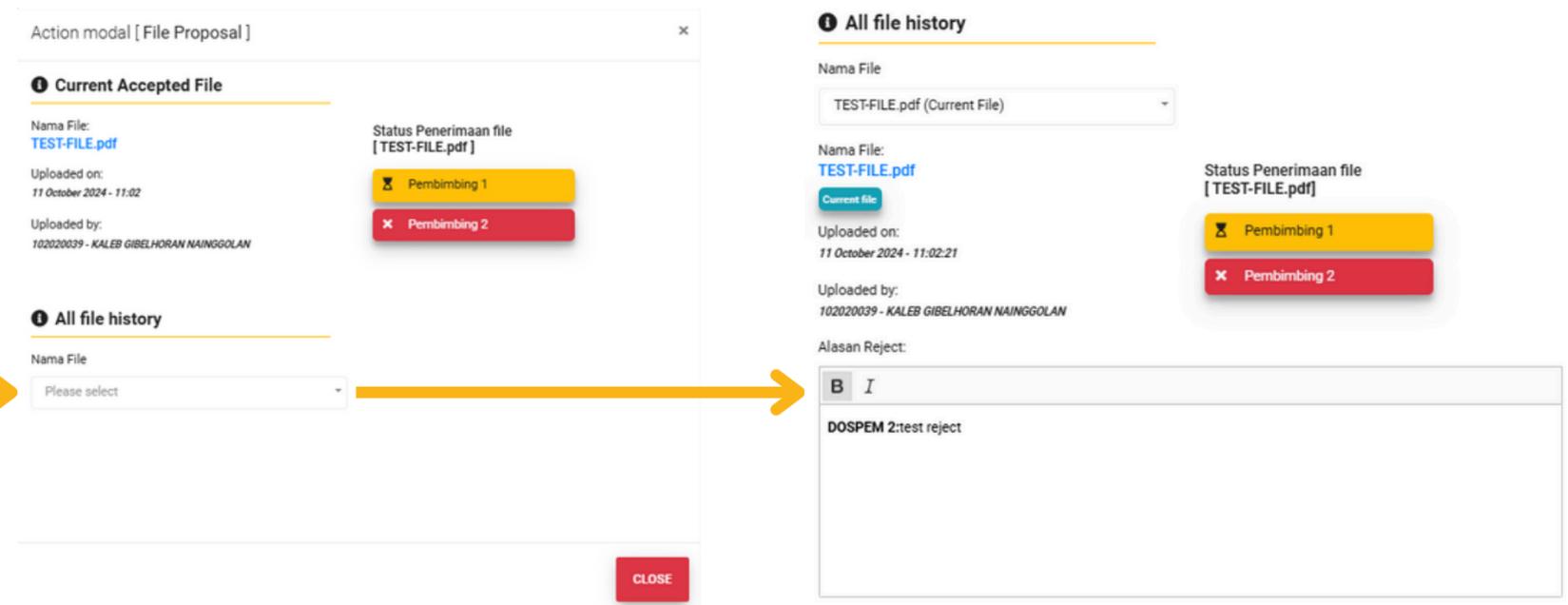


Selanjutnya dalam proses approval ini, dapat dilihat bahwa **Pembimbing 2** memberikan penolakan pada pengajuan yang dilakukan, dalam hal ini mahasiswa dapat melihat alasan penolakannya. Mahasiswa diharuskan untuk melakukan registrasi judul kembali.



Gambaran seperti ini jika salah satu dosen pembimbing memberikan reject pada file yang diunggah.

Untuk melihat alasan reject dari pembimbing, dapat menekan tombol history, lalu pilih nama file yang sebelumnya sudah diunggah, untuk melihat alasannya.



Setelah melakukan pengunggahan berkas, mahasiswa perlu menunggu approval dari kedua pembimbingnya. Jika terdapat penolakan dari salah satu pembimbing, maka perlu memperbaikinya sampai mendapatkan approve.

Untuk melihat alasan reject dari pembimbing, dapat menekan tombol history, lalu pilih nama file yang sebelumnya sudah diunggah, untuk melihat alasannya.

The image displays two screenshots from a web application. The left screenshot is a modal window titled "Pengajuan [Jadwal Semprop] action". It contains the following fields: "Tanggal Semprop" (Fri 18 Oct 2024), "Jam Mulai" (13:05) and "Jam Selesai" (15:05), "Tempat pelaksanaan sidang" (Onsite), and a "Feedback" section with the text "B I" and "test reject". A "CLOSE" button is at the bottom right. The right screenshot is a summary card for "Seminar Proposal" with a deadline of "20 Feb 2100". It shows the submission date and time as "18 Oct 2024 13:05 - 15:05". There are three status buttons: "Pembimbing 1" (green with a checkmark), "Pembimbing 2" (red with an X), and "Tim Skripsi" (yellow with a clock icon). A red button labeled "REJECTED REASON" is highlighted with a yellow arrow pointing from the feedback text in the left screenshot. Below it is a yellow button labeled "AJUKAN JADWAL SEMPROP KEMBALI".

Pada pengajuan jadwal untuk **Seminar Proposal**, jika terjadi penolakan dari pembimbing atau tim skripsi, maka akan menampilkan seperti ini. Mahasiswa dapat melihat alasan penolakannya, serta dapat mengajukan kembali jadwal yang baru

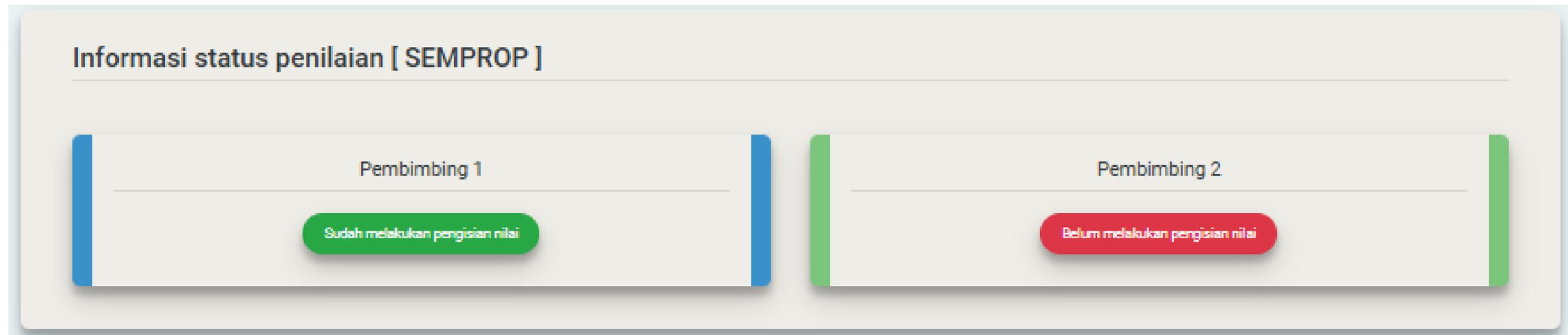
Deadline penyelesaian:

Seminar Proposal
20 Feb 2100

Tanggal pengajuan semprop
14 Oct 2024
10:45 - 12:45
Siap semprop

- ✓ Pembimbing 1
- ✓ Pembimbing 2
- ✓ Tim Skripsi

Setelah mendapatkan persetujuan pada pengajuan jadwal **Seminar Proposal**, maka akan terlihat seperti ini. Setelahnya akan memasuki pada proses menunggu penilaian dari **Pembimbing**.



Selanjutnya pada bagian diatas **Diskusi**, terdapat bagian baru yang menunjukkan status dari proses penilaian **Seminar Proposal**. Jika penilaian sudah dilakukan maka status akan menunjukkan warna hijau, namun tidak diberikan informasi mengenai nilainya. Selanjutnya setelah sudah dilakukannya penilaian dari kedua pembimbing, maka akan melanjutkan proses untuk sidang akhir.

Selanjutnya setelah melakukan **Seminar Proposal** dan sudah mendapatkan penilaian dari kedua **Pembimbing**, maka menu **Forum Skripsi** akan melanjutkan pada proses **Bimbingan Skripsi** ke **Sidang Akhir**. Sebelum melanjutkan ke tahap proses selanjutnya, mahasiswa akan diminta untuk mengunggah Surat Etik atau Surat keterangan tidak butuh kaji etik.

Pada tahap ke **Sidang Akhir** ini akan sama pada proses **Seminar Proposal**, seperti **Bimbingan**, **Unggah File Berkas**, dan **Pengajuan Sidang Akhir**, selain itu mahasiswa juga dapat mengajukan kembali judul mereka jika ada kesalahan didalamnya, prosesnya akan sama seperti pengajuan judul diawal. Secara garis besar tahap pada proses ini akan sama dengan tahap proses sebelumnya.

Form Upload [etik atau surat keterangan tidak butuh kaji etik]

Anda wajib melakukan upload etik sebelum melanjutkan ke tahapan berikutnya (Bimbingan skripsi). Harap hubungi tim ETIK untuk penyelesaian dokumen ini.

*Harap hanya mengupload file etik atau surat keterangan tidak butuh kaji etik karena mahasiswa hanya dapat melakukan aksi ini satu kali

Dokumen [etik atau surat keterangan tidak butuh kaji etik] *

*Jenis file yang diijinkan adalah file dengan ekstensi .pdf, .jpg, .jpeg, .png dengan ukuran file kurang dari sama dengan 5mb

Choose File No file chosen

UPLOAD

Selanjutnya setelah sudah mendapatkan penilaian dari kedua **Pembimbing**, halaman akan berubah menjadi seperti diatas. Mahasiswa diminta untuk mengunggah **Surat Etik** atau **Surat keterangan tidak butuh kaji etik** untuk melanjutkan ke dalam tahap **bimbingan skripsi**.

Forum Skripsi
Forum diskusi mahasiswa & pembimbing skripsi

Pembimbing 1

1644 - Clara Valentin Josephine
Ilmu Anestesi - Kedokteran

Pembimbing 2

1281 - Budiman Hartono
Biologi - Kedokteran

Penguji

1589 - Felina Angella
Farmakologi - Kedokteran

Mahasiswa

10202029 - SALES GIBELHORAN NANGGOLAN
Kedokteran

Judul Skripsi [*APPROVED*]
Jenis Skripsi [*Penelitian*]

File List

Informasi status penilaian [**SIDANG AKHIR**]

UPLOAD SLKE
👁️

Pembimbing 1

Belum melakukan pengisian nilai

Pembimbing 2

Belum melakukan pengisian nilai

Penguji

Belum melakukan pengisian nilai

Diskusi 🔒

PENGAJUAN JUDUL
BIMBINGAN PROPOSAL
ETIK
BIMBINGAN SKRIPSI / LITERATURE REVIEW

Type a message
FILE
SEND

Adapun perbedaan pada menu **Forum Skripsi** di tahap **Bimbingan Proposal** dan **Bimbingan Skripsi**, pada bagian info pembimbing akan bertambah juga informasi mengenai **Penguji** sidang akhir. Pada fungsi dan informasi yang lain tidak berbeda dan tahapannya akan sama pada tahap sebelumnya, harap diselesaikan juga sama dengan tahap sebelumnya.

ASHBOARD / HOME System

Anda tidak terdaftar sebagai mahasiswa berkas akhir. Hanya mahasiswa yang sudah mendapatkan nilai sidang yang dapat mengakses halaman ini

WELCOME system
TO SISTEM INFORMASI AKADEMIK

IPK IPS

Total Tagihan Pembayaran Harus Dibayar
0 IDR

Informasi Tanggal Skripsi

Pengajuan Dospem: 20 February 2100	Bimbingan Skripsi / Literature Review: 20 February 2100
Pengajuan Judul: 20 February 2100	Ujian Skripsi: 20 February 2100
Bimbingan Proposal: 20 February 2100	Revisi: 20 February 2100
Seminar Proposal: 20 February 2100	Berkas: 20 February 2100
Etik: 20 February 2100	

SCHEDULE

today August 2024 month week day

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12 12:41p	13	14	15 11:01a	16	17
	12:41p					

Notifikasi bahwa mahasiswa belum bisa mengakses menu **berkas skripsi** karena belum mendapatkan nilai sidang akhir.

Adapun perbedaan pada menu **Forum Skripsi** di tahap **Bimbingan Proposal** dan **Bimbingan Skripsi**, pada bagian info pembimbing akan bertambah juga informasi mengenai **Penguji** sidang akhir. Pada fungsi dan informasi yang lain tidak berbeda dan tahapannya akan sama pada tahap sebelumnya, harap diselesaikan juga sama dengan tahap sebelumnya.

Upload berkas skripsi

Mahasiswa: 102020039 - KALEB GIBELHORAN NAINGGOLAN	Pembimbing 1: 1644 - Clara Valentia Josephine
Judul skripsi Test judul skripsi Perbaikan	Pembimbing 2: 1281 - Budiman Hartono
	Penguji: 1589 - Ferina Angelia

List Folder Berkas Skripsi

- A. Folder Gambar
- B. Folder Multimedia
- C. Folder Tugas Akhir
- D. Folder Meditek dan Poster
- E. Folder Proposal
- F. Folder Buku Kegiatan (halaman cover s/d lembar akhir)

Informasi mengenai skripsi dari mahasiswa

A. Folder Gambar

Folder Description:
Folder Gambar

Ekstensi yang diperbolehkan: png, jpg, jpeg, pdf

No file chosen

[ADD MORE](#)

[SUBMIT](#)

File yang sudah di upload:

~ Tidak ada file yang sudah di upload ke dalam sistem ~

Lakukan pengunggahan berkas pada masing masing kategori yang ada pada list. Pada setiap kategori atau list dapat mengunggah file berkas lebih dari satu, dengan cara menekan tombol **Add More**

Setelah sudah mendapatkan penilaian dari **Sidang skripsi**, selanjutnya mahasiswa harus mengunggah **Berkas Skripsi** yang sudah final ke dalam halaman ini. Pada halaman ini tertera banyak **Kategori** atau **List** yang wajib di unggah.



Pada gambar diatas merupakan contoh dari berkas file yang mendapatkan reject dari pembimbing.

Tombol fungsi untuk melihat alasan penolakan dari pembimbing

Pada gambar yang kedua ini merupakan contoh dari file berkas yang sudah disetujui oleh kedua pembimbing

Setelah melakukan pengunggahan, mahasiswa perlu menunggu persetujuan dari kedua dosen pembimbing kepada file berkas tersebut. Selanjutnya mahasiswa juga dapat mengubah file atau menghapusnya, serta disaat mendapati penolakan dari pembimbing, mahasiswa juga dapat melihat alasan dari penolakan tersebut.



TERIMA KASIH